



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO RISTORAZIONE SCOLASTICA E CONTROLLI ISEE

REG. DET. DIR. N. 5 / 2022

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/22-424 (00007)

OGGETTO: Appalto per il servizio di mensa scolastica Lotto 2 – Servizio di somministrazione di derrate, gestione cucine comunali e sale mensa – Riconoscimento incremento costo pasti per modifiche al servizio necessarie per il rispetto delle misure imposte per il contenimento del contagio da COVID-19 - Spesa complessiva periodo gennaio/marzo 2022 euro 130.000,00.=

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 2753, esecutiva in data 22.10.2015, l'appalto per il Servizio di somministrazione di derrate, gestione cucine comunali e sale mensa – Lotto 2 è stato aggiudicato in via definitiva al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l. - Milano/GI GROUP S.p.A. - Milano, al prezzo complessivo di euro 20.083.872,40.= (oneri per sicurezza pari ad euro 47.754,52.= ed IVA al 4% pari ad euro 805.265,08.= esclusi) e per il periodo 01.01.2016 – 31.08.2020;

con successiva determinazione dirigenziale n. 1960, esecutiva in data 01.09.2016, è stato dato atto che l'avvio dell'appalto è avvenuto il 04.07.2016 ed è stata fissata la scadenza al 03.07.2021, con conseguente integrazione degli impegni di spesa assunti con la determinazione n. 2753/2015;

dato atto che:

in conseguenza della sospensione del contratto, disposta ai sensi dell'art. 308, comma 2, del DPR 207/2010, a causa delle circostanze di forza maggiore derivanti dalla situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19, tenuto conto sia della durata del periodo di sospensione (dal 27.02.2020 fino alla fine dell'anno scolastico/educativo 2019/2020) che degli effetti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

prodotti dalla sospensione del contratto, si è reso necessario definire il nuovo termine di scadenza dell'appalto, fissato alla data del 31.12.2021 e, successivamente, alla data del 23.01.2022;

con determinazione dirigenziale n. 350, esecutiva in data 23.02.2021, si è provveduto all'assunzione degli impegni di spesa per il periodo 04.07.2021-31.12.2021 e, con la determinazione dirigenziale n. 1249, esecutiva il 24.05.2021, si è provveduto all'assunzione degli impegni di spesa per il periodo 01.01.2022-23.01.2022;

rilevato che, con determinazione dirigenziale n. 3084, esecutiva il 07.12.2021, è stato disposto il rinnovo del contratto di appalto Rep./Racc. n. 098289, relativo all'affidamento del servizio di mensa scolastica – Lotto 2 - Servizio di somministrazione di derrate, gestione cucine comunali e sale mensa del Comune di Trieste, stipulato in data 14.11.2016 con il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l./GI GROUP S.p.A. per un ulteriore periodo di cinque anni, con decorrenza dal 24.01.2022 e scadenza il 23.01.2027, alle stesse modalità e condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto originario Rep./Racc. n. 098289 dd. 14.11.2016 ed ai prezzi praticati per l'anno scolastico 2021/2022, come previsto dall'art. 51 (Durata e valore dell'appalto) del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la determinazione dirigenziale n. 1019 esecutiva in data 16.04.2015, e dall'art. 2 (DURATA) del contratto Rep./Racc. n. 098289, stipulato in data 14.11.2016;

dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 390, esecutiva il 26.02.2021:

- sono state accolte le richieste formulate dalla ditta Dussmann via e-mail in data 21.10.2020, alla successiva integrazione pervenuta via e-mail in data 28.10.2020 ed alle specificazioni e chiarimenti del 13-16-18-19-20-26.11.2020, 21-30.12.2020, alla proposta formulata dal Comune di Trieste via e-mail il 13.01.2021, alla richiesta formulata dalla ditta via mail in data 18.01.2021 ed alla successiva corrispondenza tra le parti relative all'incremento del costo pasto praticato per il servizio di mensa scolastica per l'a.s. 2020/2021 quale conseguenza delle modifiche apportate al servizio al fine di consentire il rispetto delle prescrizioni normative volte al contenimento del contagio da COVID-19;

- è stato dato atto che l'incremento sul costo dei pasti verrà applicato a partire dall'avvio dell'anno scolastico 2020/2021;

- la maggiore spesa derivante dall'incremento costo pasti è stata quantificata in euro 170.834,08.= per l'anno 2020 e euro 305.742,17.= per l'anno 2021;

con successiva determinazione dirigenziale n. 1933, esecutiva il 30.07.2021, preso atto che la quantificazione di 305.742,17.= per l'anno 2021 consentiva la copertura della maggiore spesa stimata fino a luglio 2021 e che lo stato di emergenza, dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, prorogato con deliberazioni del Consiglio dei Ministri del 29.07.2020, 07.10.2020, 13.01.2021 e 21.04.2021, in scadenza al 31.07.2021, con DL n. 105 dd. 23.07.2021 era stato ulteriormente prorogato al 31.12.2021, si è data conferma del permanere dell'esigenza di adottare le procedure organizzative volte ad assicurare il rispetto delle prescrizioni normative di prevenzione del contagio da COVID-19 che avevano determinato la richiesta della ditta Dussmann di incremento del costo pasto praticato per il servizio di mensa scolastica;

con il medesimo provvedimento si è confermata la necessità di corrispondere alla ditta Dussmann

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

l'incremento di costo pasti applicato dal 01.10.2020 anche per il periodo agosto 2021/dicembre 2021, quantificando la maggiore spesa in euro 207.000,00.=;

preso atto che:

la quantificazione di 207.000,00.= per l'anno 2021 consente la copertura della maggiore spesa stimata fino a dicembre 2021;

lo stato di emergenza, dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, prorogato con deliberazioni del Consiglio dei Ministri del 29.07.2020, 07.10.2020, 13.01.2021, 21.04.2021, 23.07.2021 e, da ultimo, con DL n. 221 del 24.12.2021, che ha disposto la proroga al 31.03.2022;

permane, pertanto, l'esigenza di adottare le procedure organizzative volte ad assicurare il rispetto delle prescrizioni normative di prevenzione del contagio da COVID-19 che hanno determinato la richiesta della ditta Dussmann di incremento del costo pasto praticato per il servizio di mensa scolastica;

dato atto che:

permane la necessità di corrispondere alla ditta Dussmann l'incremento di costo pasti anche per il periodo gennaio 2022/marzo 2022;

al fine di consentire di contabilizzare l'incremento della spesa da COVID-19, la ditta emetterà due fatture: i pasti dovranno essere fatturati con i prezzi stabiliti in via ordinaria per l'anno scolastico e, separatamente, dovranno essere emesse le fatture relative ai singoli incrementi di costo che dovranno riportare la causale specifica "pasti servizio mensa - maggiore spesa per rispetto misure prevenzione COVID-19";

vista la delibera ANAC n. 1022 del 25.11.2020 che specifica che l'obbligo di applicare per i servizi di ristorazione collettiva le misure di cui al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24.04.2020, nonché la richiesta di prestazioni ulteriori per far fronte alla particolare situazione di emergenza che sta interessando l'intero Paese costituisce presupposto idoneo a giustificare il ricorso ad una variante in corso d'opera per circostanze impreviste e imprevedibili ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti pubblici;

rilevato che:

la maggiore spesa derivante dall'incremento costo pasti è stata quantificata in euro 130.000,00.= per periodo gennaio 2022/marzo 2022;

la maggiore spesa trova al momento copertura negli impegni di spesa assunti con assunti con la determinazione dirigenziale n. 1249, esecutiva il 24.05.2021 e con la determinazione dirigenziale n. 3084, esecutiva il 07.12.2021 citate nelle premesse;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

preso atto che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvato con la Deliberazione Giunta n. 283 del 1 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1. di dare atto che** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2. di dare atto che** permane la necessità di corrispondere alla ditta Dussmann l'incremento di costo pasti anche per il periodo gennaio 2022/marzo 2022 al fine di compensare il maggior costo sostenuto dall'appaltatore per il servizio di mensa scolastica in conseguenza delle modifiche apportate al servizio al fine di consentire il rispetto delle prescrizioni normative volte al contenimento del contagio da COVID-19.
- 3. di dare atto che:**
 - a)** l'incremento sul costo dei pasti verrà applicato per il periodo gennaio 2022/marzo 2022;
 - b)** al fine di consentire di contabilizzare l'incremento della spesa da COVID-19, la ditta procederà all'emissione di due fatture: i pasti dovranno essere fatturati con i prezzi stabiliti in via ordinaria per l'anno scolastico e, separatamente, dovranno essere emesse le fatture relative ai singoli incrementi di costo che dovranno riportare la causale specifica “pasti servizio mensa - maggiore spesa per rispetto misure prevenzione COVID-19”.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

4. di dare atto che la maggior spesa derivante dall'incremento costo pasti è stata quantificata in euro 130.000,00.= e trova al momento copertura negli impegni di spesa assunti con assunti con la determinazione dirigenziale n. 1249, esecutiva il 24.05.2021, di assunzione degli impegni di spesa per il periodo 01.01.2022-23.01.2022 e con la determinazione dirigenziale n. 3084, esecutiva il 07.12.2021, di assunzione degli impegni di spesa per il periodo 24.01.2022-23.01.2027.

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

6. di dare atto, inoltre, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022, come specificato nelle premesse.

7. di dare atto, infine, che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

2022 euro 130.000,00.=.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 13/01/2022 14:46:08

IMPRONTA: 7A07A150D796349411D888B4FB806F50691440A9F70911084F8E2A7E69ECED22
691440A9F70911084F8E2A7E69ECED223CED9C45B782F3FE46A00331722CC076
3CED9C45B782F3FE46A00331722CC076AF6F5B6B0921A12E75E431F2C0F911CD
AF6F5B6B0921A12E75E431F2C0F911CDF428057B9B6189F63072B0CEF0A652A3